

ТИПОВОЙ ОБРАЗЕЦ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ответственный руководитель по ИКТ
организации

« ____ » _____ 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра по развитию
информационных технологий и
коммуникаций Республики Узбекистан

_____ А. Файзуллаев

« ____ » _____ 2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий на 2016 год в деятельности

_____ (наименование министерства и ведомства)

№№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Оценочная стоимость затрат (млн. сум)	Ответственные исполнители
Раздел I. Официальный веб-сайт и предоставление интерактивных государственных услуг					
1.1	Совершенствование версии веб-сайта на государственном языке, регулярное обновление контента веб-сайта и обеспечение синхронизации контента во всех языковых версиях.	Совершенствование веб-сайта	Ежеквартально		Организация
1.2	Размещение на веб-сайте актуальной статистической и аналитической информации в сфере деятельности организации, включая создание возможностей скачивания данных в различных форматах.	Совершенствование веб-сайта	Ежеквартально	...	Организация
1.3	Приведение официальных веб-сайтов организации в соответствие с требованиями законодательства.	Совершенствование веб-сайта на основе предоставленных предложений и рекомендаций по итогам ежеквартальной оценки	Ежеквартально	...	Организация

1.4	Обеспечение перевода в интерактивную форму услуг, предоставляемых организацией.	Проведение инвентаризации государственных услуг и разработка план мер по их переводу в интерактивную форму	IV квартал 2016 г.	...	Организация
1.5	Обеспечение качественного оказания интерактивных услуг и рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступивших через Единый портал интерактивных государственных услуг и веб-сайт организации.	Еженедельное рассмотрение вопроса на планерных совещаниях	Постоянно	...	Организация
1.6	Создание основных функций, обязательных для внедрения на веб-сайте организации.	Совершенствование веб-сайта	III квартал 2016 г.		Организация
1.7	Мониторинг работоспособности официальных веб-сайтов и предотвращение выявленных проблем.	Устранение выявленных проблем	Постоянно	...	Организация
1.8	Внедрение услуг по заполнению электронных форм заявлений, деклараций, анкет, бланков и других необходимых документов, в том числе при помощи мобильных устройств.	Совершенствование веб-сайта	III квартал 2016 г.	...	Организация
1.9	Внедрение он-лайн оплаты штрафов, налогов, государственных пошлин и других платежей, в том числе при помощи мобильных устройств.	Внедрения он-лайн оплаты	III квартал 2016 г.	...	Организация
1.10	Инвентеризация и размещение форм заявлений, деклараций, анкет, бланков и других необходимых документов для непосредственного скачивания пользователями с сайта для получения услуг.	Совершенствование веб-сайта	III квартал 2016 г.		Организация
1.11	...				
Раздел II. Информационные системы, информационные ресурсы и электронный документооборот					
2.1	Проведение в установленном порядке экспертизы информационных систем <i>(по необходимости)</i> .	Экспертиза Информационных систем в соответствие с НД/Экспертное заключение	III квартал 2016 г.	...	Организация
2.2	Проведение в установленном порядке экспертизы документации информационных систем <i>(по необходимости)</i> .	Экспертиза Информационных систем в соответствие с НД/Экспертное заключение	III квартал 2016 г.	...	Организация

2.3	Инвентаризация и регистрация ИС организации в реестре ГИР и ИС.	Регистрация ИС в Реестре ГИР и ИС	II квартал 2016 г.	...	Организация
2.4	Обеспечение функционирования и регистрации государственных информационных ресурсов и интеграции их с информационными системами других государственных органов.	Совершенствование информационных ресурсов	III квартал 2016 г.		Организация
2.5	Обеспечение функционирования баз данных, в том числе взаимодействующих с информационными системами других государственных органов.	Совершенствование баз данных	III квартал 2016 г.		Организация
2.6	Разработка инструментов обмена информации (API), форматов предоставляемых данных в случае подключения сторонних информационных систем или базы данных организации, а также подготовка подробной документации (описание, инструкции) для упрощения процесса интеграции.	Разработка необходимых модулей и документации	IV квартал 2016 г.		Организация
2.7	Подключение всех подведомственных и территориальных подразделений к защищенной электронной почте для организации межведомственного информационного взаимодействия.	Создания защищенного информационного взаимодействия	II квартал 2016 г.	...	Организация
2.8	Создание или усовершенствование системы электронного документооборота для Центрального аппарата, территориальных подразделений и подведомственных предприятий с учетом интеграции их между собой для полноценного обмена информацией структурных подразделений организации в электронном виде.	Создания или модернизация системы ЭДО	II квартал 2016 г.	...	Организация
2.9	Внедрение системы видео-конференцсвязи, с возможностью организации доступа всех подведомственных подразделений.	Внедрения системы видео-конференц связи	II квартал 2016 г.	...	Организация
2.10	Внедрение ERP и CRM систем <i>(по необходимости)</i> .	Разработка/покупка готового решения	IV квартал 2016 г.	...	Организация
2.11	Интеграция внутренних систем государственного органа с Единым порталом интерактивных государственных услуг.	Интеграция системы с Единым порталом интерактивных государственных услуг	III квартал 2016 г.	...	Организация
2.12	Обеспечение доступа руководства и всех основных сотрудников организации (без учета работников цехов, электриков, вспомогательного персонала и т.д.) к системе ЭДО.	Предоставление учетных записей с соответствующими	II квартал 2016 г.		Организация

		правами доступа к Системе ЭДО			
2.13	Регистрация всей исходящей и входящей корреспонденции, а также внутренних нормативных документов (приказов, распоряжений, протоколов и т.д.) в система ЭДО.	Регистрация корреспонденции, внутренних нормативных документов	постоянно		Организация
2.14	...				
Раздел III. Информационная безопасность					
3.1	Проведение экспертизы имеющейся инфраструктуры по требованиям информационной безопасности и веб-сайта на возможные уязвимости, в том числе инвентаризация наличия критических данных.	Заключение по результатам экспертизы	II квартал 2016 г.	...	Организация, Центр обеспечения ИБ
3.2	По результатам экспертизы разработка и согласование политики информационной безопасности в установленном порядке.	Разработка политики ИБ	II квартал 2016 г.	...	Организация, Центр обеспечения ИБ
3.3	Разработка плана мероприятий по внедрению систем и средств обеспечения ИБ в деятельности организации на 2016 год.	Разработка план мероприятий	III квартал 2016 г.	...	Организация, Центр обеспечения ИБ
3.4	Принятие организационных мер по информационной безопасности, включая: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение план графика проверок ИБ на местах; - утверждение типовых шаблонов документов по ИБ (“Договор о конфиденциальности”, “Инструкция по работе с ИС, БД, с электронной почтой, Интернетом” и т.д.); - проверка документов по ИБ на соответствие нормам законодательства; - мониторинг работоспособности веб-сайта. 	Утвержденная политика ИБ План-график Заключение Заключение	III квартал 2016 г.		Организация
3.5	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за информационную безопасность.	График обучения	II квартал 2016 г.		Организация
3.6	Принятие технических мер по обучению информационной безопасности и защите данных, включая: <ul style="list-style-type: none"> - составление списка рекомендованных технических мер по обучению ИБ; - проведение проверок ИБ на местах, для выявления случаев некорректного заполнения опросников; - проведение проверок технических средств обеспечения ИБ на местах (наличие, работоспособность и т.д.) 	Инфраструктура обучения физических мер по ИБ	III квартал 2016 г.		Организация

3.7	Принятие мер по внедрению соответствующих программных продуктов и аппаратных средств по обеспечению информационной безопасности, включая: - составление списка рекомендованных продуктов DLP; - составление списка рекомендованных продуктов IPS; - составление списка рекомендованного ПО по ИБ.	Установка соответствующего программного обеспечения и аппаратных средств по обеспечению ИБ	III квартал 2016 г.	...	Организация, Центр обеспечения ИБ
3.8	...				
Раздел IV. Развития инфраструктуры ИКТ					
4.1	Проведение BPR-изучения в целях повышения эффективности деятельности организации и оптимизации бизнес-процессов	Разработка и утверждение графика проведения BPR-изучения	IV квартал 2016 г.	...	Организация
4.2	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за БПР.	График обучения	II квартал 2016 г.		Организация
4.3	Модернизация локальной и корпоративной вычислительной сети передачи данных.	Проверка состояния локальной и корпоративной сети	II квартал 2016 г.	...	Организация
4.4	Техническое перевооружение серверного оборудования <i>(по необходимости)</i> .	Покупка или модернизация серверного оборудования	IV квартал 2016 г.	...	Организация
4.5	Внедрение call-center для приема обращений граждан и юридических лиц.	Разработка регламента call-center	II квартал 2016 г.	...	Организация
4.6	...				
Раздел V. Организационные вопросы					
5.1	Разработка Программы дальнейшего развития ИКТ с изучением международного опыта в деятельности организации на 2016-2020 гг.	Разработка Концепции	III квартал 2016 г.	...	Организация
5.2	Разработка графика обучения, аттестации и повышения квалификации работников организации и специализированного подразделения на специальных учебных курсах системы «Электронное правительство», в том числе информационной безопасности.	Утверждение ведомственным решением	II квартал 2016 г.	...	Организация
5.3	Разработка положения о материальном стимулировании штатных работников специализированного подразделения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25.01.2013 г. №18.	Утверждение ведомственным решением	II квартал 2016 г.	...	Организация

5.4	Согласование кандидатуры руководителей специализированного подразделения с Мининфоком.	Внесение кандидатур на согласование в Мининфоком	III квартал 2016 г.	...	Организация
5.5	Подготовка и заполнение достоверными и актуальными сведениями о состоянии внедрения и развития ИКТ в организации, деятельности специализированного подразделения в системе NIS.UZ	Заполнения информации в системе NIS.UZ	Ежеквартально	...	Организация
5.6	Разработка и утверждение Программы мер по поэтапному переводу предоставляемых услуг в интерактивную форму с указанием графиков и дат перевода.	Программа мер, согласованная с Мининфоком	III квартал 2016 г.		Организация
5.7	Проведение полной инвентаризации, а также разработка паспортов и регламентов предоставления услуг для населения и субъектов предпринимательства.	Утверждение регламентов предоставление услуг	III квартал 2016 г.		Организация
5.8	Назначение ответственного лица за внедрение и развитие ИКТ из числа руководства организации <i>(по необходимости)</i> .	Приказ организации	III квартал 2016 г.		Организация
5.9	Создание специализированного структурного подразделения, ответственного за внедрение и развитие ИКТ, или заключение договора на аутсорсинг соответствующих лиц <i>(по необходимости)</i> .	Приказ о создании спецподразделения или договор на аутсорсинг услуг	III квартал 2016 г.		Организация
5.10	Проведение комплексного анализа состояния развития и внедрения ИКТ в организации, организация системного мониторинга за реализацией государственных и ведомственных программ развития ИКТ	Внесение отчета по проделанной работе	ежеквартально		Организация
5.11				

«СОГЛАСОВАНО»

Директор центра развития системы
«Электронное правительство»

_____ Ш. Хабибуллаев

«___» _____ 2016 г.

«ВНЕСЕН»

Ответственный руководитель
специализированного структурного
подразделения организации

_____ 2016 г.