

**Davlat xizmatlari ko'rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo
axborot hamkorligi tartibi to'g'risida
NIZOM**

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizom «Elektron hujjat aylanishi to'g'risida» va «Elektron raqamli imzo to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi qonunlariga hamda Vazirlar Mahkamasining «Tadbirkorlik sub'yektlariga davlat xizmatlari ko'rsatish tartibini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida» 2014 yil 31 dekabrda 377-son qaroriga muvofiq idoralararo elektron hamkorlik tizimini qo'llagan holda davlat xizmatlari ko'rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo axborot hamkorligi tartibini belgilaydi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi tushunchalar qo'llanadi:

so'rov — davlat organiga yozma yoki elektron shaklda taqdim etiladigan davlat xizmati ko'rsatish to'g'risidagi talab;

elektron hujjat — elektron shaklda qayd etilgan, elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan hamda elektron hujjatning uni identifikatsiya qilish imkonini beradigan boshqa rekvizitlariga ega bo'lgan axborot;

idoralararo elektron hamkorlik — ariza beruvchilarga davlat xizmatlari ko'rsatishda zarur bo'lgan, davlat organlari ixtiyoridagi hujjatlar va axborotni almashish maqsadida amalga oshiriladigan ushbu davlat organlari o'rtasida elektron shakldagi o'zaro hamkorlik;

idoralararo elektron hamkorlik tizimi — ariza beruvchilarga davlat xizmatlari ko'rsatishda idoralararo elektron hamkorlik qilishni, davlat organlariga zarur bo'lgan elektron hujjatlarni almashishni ta'minlovchi apparat-dasturiy vositalar majmui;

idoralararo elektron so'rov — davlat organining ariza beruvchi so'rovi asosida so'ralayotgan hujjatlar va axborot bor bo'lgan tashkilotlarga elektron hujjat shaklida yuborilgan, davlat xizmati ko'rsatish uchun zarur bo'lgan hujjatlar va axborotni taqdim etish to'g'risidagi talabi;

davlat xizmati ko'rsatish reglamenti — davlat organlari va (yoki) ularga idoraviy mansub tashkilotlar tomonidan davlat xizmati ko'rsatish tartibini belgilovchi normativ-huquqiy hujjat;

davlat xizmati ko'rsatish natijasi — davlat xizmati ko'rsatish reglamentiga muvofiq davlat organlari tomonidan tegishli harakatlarni amalga oshirishda ifodalangan, ariza beruvchilarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini amalga oshirilishi, shu jumladan ariza beruvchilarga tegishli axborot va hujjatlar taqdim etilishi;

Davlat xizmatlari, shakllari va blankalari yagona reyestri — davlat organlari tomonidan ko'rsatiladigan davlat xizmatlarining to'liq ro'yxati, shu jumladan elektron shakldagi ro'yxati, shakllar va blankalar hamda boshqa axborot bor bo'lgan ochiq va hamma erkin foydalanishi mumkin bo'lgan axborot resursi.

3. Quyidagilar davlat xizmatlari ko'rsatishda idoralararo elektron hamkorlik qilish vazifalari hisoblanadi:

davlat organlari tomonidan o'z funksiyalarining axborot tizimlari va ma'lumotlar bazalaridan foydalangan holda samarali bajarilishini ta'minlash;

ariza beruvchilarning so'rovlarini samarali ko'rib chiqish uchun o'z vaqtida va kelishilgan idoralararo elektron hamkorlik qilishni ta'minlash;

axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan keng foydalanish va joriy etish hisobiga davlat organlari faoliyati samaradorligini oshirish.

4. Idoralararo elektron so'rovlarni yuboruvchi va berilgan so'rovlar asosida tegishli hujjatlar va axborotni taqdim etuvchi davlat organlarining mas'ul mansabdor shaxslari idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar hisoblanadi.

5. Davlat xizmatlari ko'rsatishda davlat organlarining idoralararo axborot hamkorligi:

ushbu Nizomga muvofiq idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanib;

qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan axborot hamkorligining boshqa usullari yordamida amalga oshirilishi mumkin.

Idoralararo elektron hamkorlik tizimini qo'llagan holda axborot hamkorligini texnologik ta'minlashga yagona texnologik yechimlar va standartlar, yagona klassifikatorlar va ma'lumotlar tuzilishining tavsiflaridan foydalanish yo'li bilan, shuningdek elektron hujjatlardan foydalanishda litsenziya cheklovlaridan holi bo'lgan ularning yagona ochiq formati asosida erishiladi.

6. Ushbu Nizomga ilova qilinayotgan sxemaga muvofiq davlat xizmatlari ko'rsatuvchi davlat organlari va boshqa tashkilotlar o'rtasidagi idoralararo elektron so'rovlar va ularga javoblarni uzatish, ularning ishlashini ta'minlash idoralararo elektron hamkorlik tizimining asosiy funksiyasi hisoblanadi.

7. O'zbekiston Respublikasi Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi idoralararo elektron hamkorlik tizimining operatori hisoblanadi.

8. Idoralararo elektron so'rovni yo'llash va davlat xizmatlari ko'rsatish uchun zarur hujjatlar va axborotni taqdim etish idoralararo elektron hamkorlik qilish tizimi orqali bepul amalga oshiriladi.

II. Idoralararo elektron hamkorlik qilish tartibi

9. Idoralararo elektron hamkorlik qilish quyidagicha amalga oshiriladi:

idoralararo elektron so'rovni ushbu Nizomda belgilangan tartibda davlat xizmatlari ko'rsatish uchun zarur bo'lgan so'raladigan hujjatlar va axborot bor bo'lgan davlat organlariga yuborish;

«Elektron hukumat» tizimi axborot tizimlari va markazlashtirilgan ma'lumotlar bazalari, davlat xizmatlari ko'rsatish uchun zarur bo'lgan so'raladigan hujjatlar va axborot bor bo'lgan davlat organlarining axborot tizimlari va ma'lumotlar bazalari komplekslarining idoralararo elektron so'rovlarni uzatish, ularni ishlash va olish jarayonini avtomatlashtirish uchun idoralararo elektron hamkorlik tizimi bilan integratsiyalashuvini ta'minlash.

10. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar boshqa davlat organlaridan ular ixtiyorida bo'lgan hujjatlar va axborotni ushbu Nizomga muvofiq ariza beruvchining so'rovi asosida so'rash huquqiga ega.

11. Davlat organlari tomonidan so'raladigan hujjatlar va axborot ro'yxati davlat xizmatlari ko'rsatish reglamentlari bilan belgilanadi.

12. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar davlat xizmati ko'rsatish uchun ariza beruvchining so'rovi olingandan keyin ariza beruvchining so'rovi olingan kundan keyingi bir ish kuni mobaynida idoralararo elektron so'rovni o'z ixtiyorida davlat xizmati ko'rsatish uchun zarur bo'lgan hujjatlar va axborot bor bo'lgan davlat organlariga yuboradilar.

13. Idoralararo elektron so'rov yuborilgan idoralararo elektron hamkorlik qilish tizimidan foydalanuvchilar idoralararo elektron so'rov yuborilgan kundan keyingi bir ish kuni davomida o'z ixtiyoridagi hujjatlar va axborotni elektron hujjat shaklida tayyorlaydilar va idoralararo elektron hamkorlik tizimi orqali yuboradilar.

Elektron hujjatning haqiqiylikini tekshirish tartib-qoidasi qonun hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiriladi.

14. Idoralararo elektron so'rovda quyidagilar ko'rsatilishi kerak:
idoralararo elektron so'rovni yuboradigan davlat organining nomi;
idoralararo elektron so'rov yuboriladigan davlat organining nomi;
davlat xizmatining noyob reyestr raqamini ko'rsatgan holda, taqdim etish uchun tegishli hujjatlar va axborot zarur bo'lgan davlat xizmatining nomi;

ariza beruvchi to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan uning so'rovini ilova qilgan holda hujjatlar va axborotni taqdim etish uchun uning identifikatsiyalovchi ma'lumotlari;

idoralararo elektron so'rov yuboriladigan davlat organi ixtiyorida bo'lgan so'raladigan hujjatlar va axborot ro'yxati;

idoralararo elektron so'rov yuborilgan sana;

idoralararo elektron so'rovni tayyorlagan va yuborgan shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi va lavozimi, elektron raqamli imzo rekvizitlari.

Idoralararo elektron so'rov davlat xizmatlari ko'rsatish uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni ham o'z ichiga olishi mumkin.

15. Idoralararo elektron so'rovni oladigan idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchi:

idoralararo elektron so'rovni yuborishning huquqiy asoslarini aniqlaydi;

ma'lumotlar tarkibini, shu jumladan hujjatlar va axborotni tayyorlash va yuborish uchun zarur bo'lgan, idoralararo elektron so'rovda bayon qilingan so'raladigan hujjatlar va axborot ro'yxatini aniqlaydi;

idoralararo elektron so'rovni olgan tashkilotda shunday hujjatlar va axborotning mavjudligi faktini aniqlaydi;

so'raladigan hujjatlar va axborotni idoralararo elektron so'rov bilan murojaat qilgan davlat organiga o'z vaqtida yuborish maqsadida ularni olish uchun zarur choralarni ko'radi;

so'raladigan hujjatlar va axborotni ilova qilgan holda idoralararo elektron so'rovga javobni shakllantiradi hamda uni tegishli hujjatlar va axborotni so'ragan davlat organiga yuboradi.

16. Idoralararo elektron so'rov idoralararo elektron hamkorlik tizimiga yuborilgan sana ushbu so'rov davlat organidan olingan sana hisoblanadi.

17. Idoralararo elektron so'rovni olgan davlat organlari tomonidan ushbu organlarda mavjud bo'lgan so'raladigan hujjatlar va axborotning asosli rad javobi bo'lmaganda taqdim etilmasligi yoki o'z vaqtida taqdim etilmasligi ariza beruvchiga davlat xizmati ko'rsatilishini rad etish uchun asos hisoblanmaydi.

18. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchining davlat organiga so'raladigan hujjatlar va axborotni taqdim etishdagi asosli rad javobi asoslangan bo'lishi va idoralararo elektron so'rov yuborilgan kundan keyingi bir ish kunidan kechiktirilmay yuborilishi kerak.

19. Idoralararo elektron hamkorlik tizimi orqali davlat siri yoki qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sirni o'z ichiga olgan idoralararo elektron so'rovlarni yuborishga hamda tegishli hujjatlar va axborotni taqdim etishga yo'l qo'yilmaydi.

III. Idoralararo elektron hamkorlik qilishda davlat xizmatlari ko'rsatuvchi davlat organlarining huquqlari va majburiyatlari

20. Idoralararo elektron hamkorlik qilishda davlat organlari:

tegishli davlat organlaridan davlat xizmatlari ko'rsatish uchun zarur bo'lgan hujjatlar va axborotni so'rash va olish;

tegishli huquqiy asoslar bo'lmaganda hujjatlar va axborotni taqdim etishni rad etish huquqiga ega.

Davlat organlari qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

21. Davlat organlari tegishli munosabatlarni tartibga solish vakolatiga kirmaydigan tashkilotlarga idoralararo elektron so'rovlarni yuborish huquqiga ega emas.

22. Idoralararo elektron hamkorlik qiluvchi davlat organlari tegishli idoralararo elektron so'rov olingan kundan keyingi bir ish kuni mobaynida so'raladigan hujjatlar va axborotni (arxiv hujjatlari asosida taqdim etiladigan arxiv ma'lumotnomalari va axborotdan tashqari) to'liq hajmda taqdim etishga, shuningdek uzatiladigan hujjatlar va axborotning ishonchliligini ta'minlashga majbur.

Davlat organlari qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

23. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar identifikatsion va autentifikatsion ma'lumotlarning, shuningdek idoralararo elektron hamkorlik qilish doirasida olinadigan va jo'natiladigan hujjatlar va axborotning muhofaza qilinishi va zarur tarzda saqlanishini ta'minlashga majbur.

24. Davlat organlari xodimlari tomonidan o'zlariga idoralararo elektron hamkorlik qilishda ma'lum bo'lgan jismoniy shaxslarning shaxsiy hayoti, yuridik shaxslarning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar ularning yozma rozilgisiz, shuningdek, agar bu ariza beruvchilarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini kamsitadigan bo'lsa, qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sir va boshqa axborotning oshkor etilishiga yo'l qo'yilmaydi.

IV. Yakunlovchi qoidalar

25. Idoralararo elektron hamkorlik tizimidan foydalanuvchilar davlat organlarining idoralararo elektron so'rovlari bo'yicha so'raladigan hujjatlar va axborotning o'z vaqtida taqdim etilishi uchun javob beradilar.

26. Idoralararo elektron hamkorlik qiluvchi davlat organlari idoralararo elektron hamkorlik tizimi orqali yuboriladigan hujjatlar va axborotning ishonchliligi uchun javob beradilar.

27. Idoralararo elektron hamkorlik tizimi operatori uning uzluksiz ishlashi va axborot xavfsizligi uchun javob beradi.

28. Ushbu Nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

Davlat xizmatlari ko'rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo axborot hamkorligi tartibi to'g'risidagi nizomga

ILOVA

Davlat xizmatlari ko'rsatishda davlat organlari va boshqa tashkilotlarning idoralararo elektron hamkorligini amalga oshirish

SXEMASI

Bosqichlar	Xatti-harakatlar	Sub'yektlar	Muddatlar
1-bosqich	Davlat xizmati olish uchun davlat organiga so'rov yuborish.	Jismoniy yoki yuridik shaxs	Ariza beruvchining xohishiga ko'ra
2-bosqich	Davlat xizmati olish uchun so'rovni qabul qilish, ro'yxatdan o'tkazish va bajarish uchun qabul qilish.	Davlat xizmatlari ko'rsatuvchi davlat organi	Bir ish kuni mobaynida
3-bosqich	Idoralararo elektron so'rovni shakllantirish va davlat xizmati ko'rsatish uchun zarur hujjatlar va axborot bor bo'lgan davlat organiga yoki boshqa tashkilotga yuborish.	Davlat xizmatlari ko'rsatuvchi davlat organi	Bir ish kuni mobaynida
4-bosqich	Idoralararo elektron so'rovni yuborishning huquqiy asosini aniqlash. So'ralayotgan hujjatlar va axborotning mavjudligi faktini aniqlash. So'ralayotgan hujjatlar va axborotni ilova qilgan holda idoralararo elektron so'rovga javobni shakllantirish va yuborish.	O'z ixtiyorida zarur hujjatlar va axborotga ega bo'lgan davlat organi yoki boshqa tashkilot	Idoralararo elektron so'rov yuborilgan kundan keyingi bir ish kuni mobaynida